

## Montessori Basar Verkaufsbedingungen

Unsere **Kleider- und Spielzeugbasare** finden **zwei Mal im Jahr** statt und werden von **vielen ehrenamtlichen Helfern ausgerichtet**, die die Ware für den Verkauf sortieren, auslegen und danach wieder zur Abholung verpacken. Dafür wird sowohl **vom Käufer als auch vom Verkäufer** ein Beitrag verlangt (siehe unten), der an das **Kinderhaus** für **zusätzliches Spiel- und Arbeitsmaterial gespendet** wird.

### Wir vergeben maximal 70 Nummern.

Damit die Abwicklung so zügig wie möglich erfolgen kann, bitten wir folgendes zu beachten:

1. **Pro Nummer** kann nur ein **Kleiderkorb mit max. 50 Teilen** abgegeben werden.
  2. Pro Nummer können 3 Paar **sehr gut erhaltene Schuhe** abgegeben werden. Bei offensichtlicher Abnutzung der Schuhe behalten wir uns jedoch vor, die entsprechende Ware nicht auszulegen.
  3. **Zusätzlich** kann ein **Spielzeugkorb** abgegeben werden.
  4. Bei der **Abgabe werden 5 € Verwaltungsgebühr pro Nummer** erhoben.
  5. Folgende **Bekleidung wird NICHT angenommen**:  
Unterwäsche (Ausnahme Bodies bis Gr. 98), Socken
  6. Folgende **Spielwaren werden NICHT angenommen**:  
Stofftiere, Kassetten, Videokassetten
  7. Es wird **gut erhaltene Umstandsmode (keine Unterwäsche)** verkauft.
  8. **Kindersitze** werden nur in der **noch erlaubten EU-Norm** (mindestens ECE44/03 oder höher) verkauft.
  9. **Kleidungsstücke im Korb bitte nach Typ (Hose, Pulli, ...)** und **Größe sortieren**.
  10. **Nicht verkaufte Ware können Sie direkt im Anschluss an den Basar einem wohltätigen Zweck spenden**. Möchten Sie diese Möglichkeit in Anspruch nehmen, dann kennzeichnen Sie bitte die Ware auf dem Etikett mit einem grünen Punkt. Diese Ware wird dann nicht in die Kiste der Verkäufer zurück sortiert sondern separat gesammelt. Die Spende wird vom Basarteam des Montessori Arbeitskreis Kriftel organisiert.
  11. **Jedes Kleidungsstück von außen gut lesbar beschriften (einfachste Variante: Kreppband außen auf der Kleidung)**. Auf das Etikett kommt:
    - **Größe und Preis in BLAU oder SCHWARZ**
    - **Anbieternummer in ROT**
    - auf Wunsch der **Spendenpunkt zusätzlich in GRÜN**.
- Bitte beim Etikettieren darauf achten, dass die Schrift getrocknet ist. Leider kommt es vor, dass andere Kleidungsstücke dadurch verschmutzt werden.
12. Den **Korb mit Anbieternummer in großer Schrift an zwei Seiten** beschriften.
  13. **Abgabe in ausreichend großen Körben/Behältern (keine Mülltüten o.ä.)**
  14. Zur **Vereinfachung der Abrechnung und Beschleunigung des Kassiervorganges runden wir die Beträge nach kaufmännischen Regeln auf oder ab**.

15. Dem **Verkäufer werden 10 % vom Verkaufserlös abgezogen.**
16. Dem **Käufer werden 10 % auf den Einkaufspreis aufgeschlagen.**
17. **Abgabe der Körbe am Freitag vor dem Basartermin zwischen 15:30 und 16:30 Uhr** im Rat- und Bürgerhaus, Frankfurter Straße 33-37, Kriftel.
18. **Verkauf ab 9:30 Uhr am veröffentlichten Verkaufstag.**
19. **Abholung der nicht verkauften Ware und Auszahlung des Verkaufserlöses am Verkaufstag von 15:30-16:30 Uhr.**
20. **Kuchenspenden** werden gerne entgegengenommen, **bitte ab 9:00 Uhr am Verkaufstag** abgeben.
21. Die zu **verkaufende Ware soll sauber** und **OHNE Beschädigungen** sein und der **anstehenden Saison** entsprechend. (Frühjahr/Sommer bzw. Herbst/Winter)
22. Wir **haften nicht für verloren gegangene Ware**. Die Überlassung zum Verkauf erfolgt auf Risiko des Verkäufers. Wir tun unser Möglichstes, um Diebstähle zu verhindern.
23. **Wir behalten uns vor, Taschenkontrollen durchzuführen**, um Diebstahlsfälle zu vermeiden. Wir bitten alle Kunden die bezahlten Waren von den unbezahlten getrennt zu halten, damit Missverständnisse vermieden werden.